



**ULUBORLU İBRAHİM ETEM ERBİL BAKIM, REHABİLİTASYON
VE AİLE DANIŞMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Başvurularının Alınması	1. Dilekçe 2. Gelir durumunu gösterir belge örnekleri 3. Sağlık Raporu 4. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Evrakların tamamlanmasını müteakiben aynı günde.
2	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sıraya alınması	(Belge istenmemektedir.)	Evrakların tamamlanmasını müteakiben aynı günde.
3	Kuruluşu Ziyaret Başvurusu	Kuruluş Ziyaret Talep Formu	2 İş Günü
4	Kuruluşu Ziyaret Onayının Alınması (Valilik Onayına Sunulması Gereken)	1. Kuruluş Ziyaret Talep Formu 2. Kaymakamlık Makam Onayı	5 İş Günü
5	Röportaj, Video Kaydı alma, Fotoğraf Çekme ve Haber Yapma Talepleri	Yapılmak istenilen etkinliğin kimler tarafından hangi amaçla yapılacağı ve nerelerde yayımlanacağını detaylı şekilde açıklayan bir dilekçe	10 İş Günü
6	CİMER, Kaymakamlık Halk Günleri, Dilekçe Hakkının Kullanılması Kapsamında Yapılan Başvurular	Başvuru Formu	30 İş Günü
7	Gönüllü Çalışma Etkinlik, Sosyal Sorumluluk Projeleri, Mesleki Uygulama Talepleri, Sivil Toplum Kuruluşlarının Etkinlikleri	1. Dilekçe 2. Etkinlik Talep Formu 3. Proje-Etkinlik Metni 4. Mesleki Uygulama Talep Formu	15 İş Günü
8	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplanması	Bilgi Edinme Başvuru Formu	30 İş Günü

9	Demirbaş ve Sarf Malzemesi Alımı	Alıma İlişkin Olarak İdare Tarafından Hazırlanan İdari Şartnamede İstenen Belgeler	3 İş Günü
10	Demirbaş ve Sarf Malzemesi Alma Ödemelerinin Saymanlığa Bildirilmesi (Yüklenmesinin Taahhüdünü Sözleşme Eklerine Uygun Olarak Yerine Getirilmesi Koşuluyla)	1. Fatura-Vergi Borcu Yoktur Yazısı 2. Yüklenicinin Vergi Borcu Olması Halinde Hak Edişten Kesinti Yapılması Talebinin, Eğer Borcu Yok ise; Hak Ediş Tutarının Aktarılacağı Bankayı, Banka Şubesini ve Banka Hesabına Ait IBAN Numarasını İçeren Dilekçe. NOT: Faturalarda Banka Hesap Numarasının Belirtilmesi Gerektilmektedir. Vergi Borcu Yoktur Yazısı KDV Dahil 5000.00 TL ve Üzerindeki Ödemeler İstenmektedir.	5 İş Günü
11	Hizmet Alımı Ödemelerinin Saymanlığa Bildirilmesi (Yüklenicinin Taahhüdünü Sözleşme ve Eklerine Uygun Olarak Yerine Getirmesi Koşuluyla)	1. Fatura 2. Vergi Borcu Yoktur Yazısı 3. Çalışanlara Ait Maaş Bordrosu (İmzalı) 4. Çalışanlara Ait Maaşların Banka Hesaplarına Yattığına Dair Banka Dekontları 5. Hizmetin Gerçekleştiği Aydan Önceki Aya Ait Çalışanların Sigorta Primlerinin Yattığına Dair Banka Dekontları 6. Hizmetin Gerçekleştiği Aya Ait SGK Tahakkuk Fişi (5510 Sayılı Yasaya Göre Yararlanılan Prim İndirim Tutarını Tespit Edebilmek İçin Gereklidir.) 7. Yüklenicinin Vergi veya Prim Borcunun Olması Halinde, Hak Edişten Kesinti Yapılması Talebini, Eğer Borcu Yok ise; Hak Ediş Tutarının Aktarılacağı Bankayı, Banka Şubesini ve Hesaba ait IBAN Numarasını İçeren Dilekçe.	5 İş Günü

Başvuru esansında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ikinci müracaat yerinde başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: ULUBORLU İBRAHİM ETEM ERBİL BAKIM, REHABİLİTASYON VE AİLE DANIŞMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ		İkinci Müracaat Uluborlu Kaymakamlığı	
İsim:	Selim SÖNMEZ	İsim:	Atilla METE
Unvan:	Kuruluş Müdürü	Unvan:	Uluborlu Kaymakamı
Adres:	Uluborlu/Isparta	Adres:	Uluborlu Kaymakamlığı
Faks:	0246 531 39 89	Tel.	0246 531 30 01