

ULUBORLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN DAYANAĞI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	TC Kimlik Kartı	TCKK Yönetmeliğinin 8 ve 12. maddesi, TCKK Yönergesinin 18. maddesi, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müd.nün 29/12/2016 tarihli 122700 sayılı, 11/04/2017 tarihli 54428 sayılı talimatı ve 29/11/2017 tarihli 132609 sayılı talimatı.	1-İlk defa kimlik kartı başvurusu; nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi geçerli, kimlik yerine geçen fotoğraflı ve <u>geçerli</u> bir belge ve bir adet <u>biyometrik fotoğraf</u> ile yapılır. 2-15 yaşını tamamlamış ve büyük olanların biyometrik verisi alınacağından şahsen başvuru esastır. 3-15 yaşını tamamlamamış olanların başvuruları veli, vasi gibi yasal temsilcileri tarafından yapılabilecektir. 4-Kimlik Kartı almaya yetkili kişinin kimliğini kanıtlayıcı fotoğraflı ve <u>geçerli</u> bir belge ibraz edememesi ya da ibraz edilen nüfus cüzdanı gibi kimliği kanıtlayıcı fotoğraflı belgelerin tahrip olması ya da soğuk mührünün bulunmaması nedeni ile doğruluğu konusunda tereddüte düşülmesi halinde anne-baba, büyük ana-büyükbaba, ergin kardeş, eş veya ergin çocuklarından birinin doğrulama beyanı alınır; tüm bunlara rağmen kişinin beraberinde beyanını doğrulayacak belirtilen kişiler de bulunmuyorsa mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılır.	10-15 dakika (Biyometrik verinin alınmasına bağlı olarak süre değişebilmektedir)
2	Pasaport	Pasaport Kanununun 17. maddesi, Pasaport Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 16. maddesi, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müd.nün 09.03.2018 tarihli 31711 sayılı talimatı.	1-Geçerli nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya geçici kimlik belgesi. 2- 1 adet biyometrik fotoğraf ve parmak izi alımı 3-Harçsız Umuma Mahsus Pasaport talep edilecek ise öğrenci belgesi. 4-Daha önce alınmış, iptal işlemi uygulanmamış geçerli/geçersiz pasaportlar. 5-Harç ve değerli kağıt bedelinin ödendiğini gösterir dekont. 6-Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum gibi yasal temsilcilerin müracaatı ve muvafakatı, müracaatı sağlanamıyorsa yasal temsilci için vekil tayin edilen kişi adına bu iş için vekaletname ve yasal temsilcisinin muvafakat belgesi. Her yaş gurubu için fotoğraf ibraz edilmesi ve her yaş gurubunun başvuru anında hazır bulunması zorunludur.	20-25 dakika (Biyometrik verinin alınmasına bağlı olarak süre değişebilmektedir)
3	Sürücü Belgesi	Karayolları Trafik Kan.'nın 41. maddesi, Sürücü Adayları ve Sürücülerde Aranacak Sağ. Şart. ile Mua. Dair Yönetmeliğin 4. maddesi, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Gen. Müd.nün 09.03.2018 tarihli 31712 sayılı ve 06.04.2018 tarihli 43963 sayılı talimatı.	1-Geçerli ve fotoğraflı kimlik belgesi. 2-1 adet biyometrik fotoğraf ve parmak izi alımı. 3-Sürücü sağlık raporu 4-Harç, değerli kağıt ve Trafik Vakfı payı ödeme dekontu. Talimat gereği 01.01.2016 tarihinden önce alınmış ve kayıp edilen sürücü belgeleri için; sistemde verildiği yer olan birime sorulup cevabı geldikten sonra düzenleme yapılabilecektir.	15-20 dakika (Biyometrik verinin alınmasına bağlı olarak süre değişebilmektedir)

4	Uluslararası Aile Cüzdanı	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Gen. Müd.nün 03.06.2020 tarihli 53529 sayılı "Uluslararası Aile Cüzdanına İlişkin Açıklama" konulu talimatının 17 ve 18. maddesi	1-Eşlerin fotoğraflı ve geçerli kimlik belgesi, 2-Daha önce düzenlenmiş ise aile cüzdanı 3-Son 6 ay içerisinde çekilmiş eşlere ait 2 şer adet vesikalık fotoğraf	20-25 dakika
5	Doğum İşlemleri (Nüfusa ilk Kayıt)	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 15 inci maddesi, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 13, 14 ve 15. maddesi	1- Doğum bildirimleri, doğumu gerçekleştiren sağlık kuruluşlarına ya da resmi doğum belgesi ile nüfus müdürlüklerine yapılır. 2- Sağlık kuruluşları ve sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar, ilgili sağlık birimince bulunulan yer nüfus müdürlüğüne beş iş günü içinde bildirilir. 3- Sağlık personeli nezaretinde gerçekleşmeyen doğum bildirimleri; gebelik sırasında anneyi takip eden tabip ya da sağlık mesleği mensubunca düzenlenecek rapor veya belge ile yapılır. 4- Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimleri nüfus müdürlüklerine sözlü beyanla yapılır. Her sözlü beyanda mülki idare amirinin emri ile il sağlık müdürlüğüne beyanların doğruluğunun araştırılması zorunludur. 5- Doğum bildirimleri; veli, vasi, kayyım, bunların bulunmaması hâlinde çocuğun büyük ana, büyük baba veya ergin kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar tarafından yapılır. Çocuğa konulan ad, üç adı geçmemek üzere ve kısaltma yapılmadan yazılır. 6- Evlilik dışında dünyaya gelen çocukların bildirimleri; ana; ananın küçük, kısıtlı, ölmüş veya velayetin kendisinden alınmış olması durumunda çocuk için atanacak vasi, kayyım veya velayetin babaya verilmesi durumunda baba tarafından yapılır. 7- Resmi vekiller, çocuğa verilecek adın da belirtildiği vekaletnameyi ibraz etmek suretiyle müvekkilleri adına bildirimde bulunabilirler.	15 dakika
6	Soyadı Değişikliği	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Ek-3 Maddesi	Yazılı talepte bulunmak kaydıyla; a) Boşandığı eşinin soyadını kullanmasına izin verilen kadının evlenmeden önceki soyadını, b) Eşinin soyadı ile birlikte önceki soyadını taşıyan kadının sadece eşinin soyadını, kullanmak istemesi hâlinde nüfus müdürlüğüne gerekli işlem yapılır.	10 dakika
7	Nüfus Yazımında Kayıt Dışı/Yazım Dışı Kalanlar	Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 18 ve 19 uncu maddeleri	1- Türkiye'de buldukları yer nüfus müdürlüğüne, yabancı ülkelerde ise buldukları yere en yakın dış temsilciliğe veya doğrudan Genel Müdürlüğe başvurulur. 1. Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya uluslararası aile cüzdanı 2. Nüfus müdürlüklerinden alınmış onaylı nüfus kayıt örneği 3. Askerlik terhis belgesi 4. Yaş, ad ve soybağı gibi kişi hallerine ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı 5. Genel Müdürlükçe verilmiş onaylı vatandaşlık kararları, 6. Türkiye Cumhuriyeti pasaportu, 7. Nüfusa kayıtlı olduğu yeri gösteren okul diploması, tasdikname vb. belgeler/çalışılan kurumlarca verilmiş onaylı kimlik belgeleri	10 dakika

8	Tanıma	4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun 295.maddesi, 5940 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 28.maddesi	<p>Tanıma; babanın, nüfus memuruna, mahkemeye, notere veya konsolosluga yazılı başvurarak düzenlenen resmî senette ya da vasiyetnamede belirtilen çocuğun kendisinden olduğunu beyan etmesi ile yapılır.</p> <p>Tanıma beyanında bulunan kimse küçük veya kısıtlı ise veli veya vasisinin de rızası gerekir.</p> <p>Başka bir erkek ile soybağı bulunan çocuk, bu bağ geçersiz kılınmadıkça tanınamaz.</p> <p>Tanıma nüfus müdürlüğünde yapılacak ise beyanda bulunanın kimliğini kanıtlayıcı belge ibraz etmesi gereklidir.</p>	10-15 dakika
9	Ölüm	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 31, 32, 33 maddeleri. Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 35 ve 37. maddeleri	<p>1-Ölümü tespit eden kurum tarafından Nüfus Müdürlüğüne 10 gün içinde bildirilir.</p> <p>2-Bildirim sırasında herhangi bir belge verilemediği takdirde; ölüm beyanının doğruluğu nüfus müdürlüğünce tahkik ettirildikten sonra düzenlenecek ölüm tutanağı, mülki idare amirinin onayı ile işleme konulur.</p>	Tahkikat için müracaat sırasındaki işlem 10 dakika. Ayrıca yaptırılacak tahkikatın sonuçlanma süresi.
10	Kızlık Soyadını Kullanma Talebi	Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 24.maddesi, 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 187. maddesi	Dilekçe ve beyanda bulunanın kimliğini kanıtlayıcı belge ile nüfus müdürlüğüne başvuru yada e-başvuru ile talepte bulunulması.	5 dakika
11	Nüfus Kayıt Örneği	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 43 ve 44 üncü maddesi, Nüfus Hizmetleri Uygulama Yönetmeliğinin 50. maddesi	<p>1- Gerçek kişiler, e-Devlet kapısı üzerinden kendileri ve alt-üst soyları ile ilgili nüfus kayıt örneklerini sorgulayabilir ve çıktıları kurumlara verilebilir. e-Devlet kapısı üzerinden alınan belgelerin nüfus müdürlüklerinden alınan belge gibi resmi geçerliği bulunmaktadır.</p> <p>2- Türk Medeni Kanununun 314 üncü maddesi gereğince mahkeme kararı olmadıkça ya da evlatlık istemedikçe nüfus kayıt örneklerinde evlat edinme ile ilgili açıklamalara yer verilmez.</p> <p>3- Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden nüfus kayıt örneğine erişebilen kurumlar bu belgeleri ilgisinden veya nüfus müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden temin ederler ya da e-Devlet kapısı üzerinden temin edilen nüfus kayıt örneği ile işlem yaparlar.</p> <p>Kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile veli, vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler nüfus müdürlüklerinden doğrudan almaya yetkilidirler. (kimliğini kanıtlayıcı geçerli bir belge(Nüfus Cüzdanı Pasaport, Ehliyet v.b) ile birlikte)</p>	3 dakika

12	Uluslararası Sözleşmeler Uyarınca Düzenlenen ; “A (Doğum Kayıt Örneği), B (Evlence Kayıt Örneği), C (Ölüm Kayıt Örneği) Formları”	Milletlerarası Ahvali Şahsiye Komisyonu ve Sözleşmeleri (16-17 nolu sözleşme)	Kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile vasi, vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler nüfus müdürlüklerinden doğrudan almaya yetkilidirler. (kimliğini kanıtlayıcı geçerli bir belge(Nüfus Cüzdanı Pasaport, Ehliyet v.b) ile birlikte)	5 dakika
13	Uluslararası Evlenme Ehliyet Belgesi	Milletlerarası Ahvali Şahsiye Komisyonu Sözleşmeleri (20 nolu sözleşme), Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müd.nün 13/02/2014 tarihli ve 15464 sayılı talimatın 16 ıncı maddesi	1-Kimlik belgesi 2-Yabancı vatandaşa ait kimlik belgesi, pasaport, doğum belgesi gibi kimlik bilgilerinin yer aldığı belge	5 dakika
14	Adres Beyanı	Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği, Adres Kayıt Sistemi Uygulama Yönergesi, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müd.nün 10/03/2010 tarih ve 32824 sayılı talimatı	1-Bildirimlerde kişinin kimliğini ispat edeceği bir belge istenir. Kimlik belgesi olarak nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport, uluslararası aile cüzdanı gibi fotoğraflı ve geçerli kimlik belgeleri kabul edilir. Kimliğini ispat edemeyenlerin beyanları işleme alınmaz 2-Yerleşim yeri adresi aynı konut olan ailenin ergin fertleri birbirlerinin yerine adres beyanında bulunabilir. 3-Beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanı'nda (UAVT) dolu olması halinde beyan edilen adreste oturulduğunu belgeleyen elektrik, su, doğalgaz faturası ibrazı gereklidir. 4-Beyan edilen adresin UAVT'de boş olması halinde beyan edilen adrese ait herhangi bir belge aranmaz. 5-Beyan edilen adreste bir başkası ile birlikte oturuluyorsa oturan diğer kişi/kişilerin muvafakatı (imzası) gereklidir. 6-Noterce düzenlenen adres bildirimine ilişkin özel temsil yetkisini belirten belgeyi ibraz edenler; temsil ettikleri kişinin, yerleşim yeri aynı olan eşinin ve ergin olmayan çocuklarının yerleşim yeri ve diğer adresi ile ilgili bildirimde bulunabilirler.	5 dakika
15	Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi istenilmesi.	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 52/4 Maddesi, Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliğinin 20. maddesi	Talepte bulunanın kimliğini ispatlayacak geçerli bir belge ile başvurulur. Kaydın sahipleri doğrudan almaya yetkilidir. Kaydın sahibi dışında bir kişiye ancak bu konuda yetki verdiğine dair vekillik belgesinin nüfus müdürlüğüne ibraz edilmesi halinde yerleşim yeri belgesinin verilmesi mümkündür.	2-3 dakika

16	Ad ve soyadı düzeltilmesi	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Geçici 11. Maddesi (Bu hüküm 3 yıl süreyle yürürlükte olacak olup 06.12.2022 tarihinde yürürlüğü sona ermektedir)	Kişinin üç yıl içerisinde yerleşim yerinin bulunduğu nüfus müdürlüğüne yazılı olarak başvurması kaydıyla; Soyadı Kanununun 3 üncü maddesine aykırı soyadları ile yazım ve imla hatası veya düzeltme işareti kullanılmamasından kaynaklanan anlam değişiklikleri bulunan, genel ahlaka uygun olmayan, toplum tarafından gülünç karşılandığı değerlendirilen ad ve soyadları, mahkeme kararı aranmaksızın, il veya ilçe idare kurulunun vereceği kararla bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir. İl ve ilçe idare kurullarının vereceği karar kesindir. Soyadı değiştirilen erkek ise kendisi ile birlikte varsa karısının ve müracaat tarihinde ergin olmayan çocuklarının da soyadları düzeltilir. Soyadı değiştirilen kadın ise kendisi ile birlikte ergin olmayan evlilik dışı çocukları varsa onların da soyadları düzeltilir.	Kaydın incelenmesi ve dayanak belgelerinin kontrol edilmesi için gereken süre 10-15 dakika ve İlçe İdare Kurulunun vereceği karar süresi.
----	---------------------------	--	---	---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat İlçe Nüfus Müdürlüğü
İsim : Özgür DEMİR
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : İlçe Nüfus Müdürlüğü
Tel : 0 2465313072
Faks : 0 2465313072
E-Posta : uluborlu32@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri Uluborlu Kaymakamlığı
İsim : Alay YAZICI
Unvan : Kaymakam
Adres : Uluborlu Kaymakamlığı
Tel : 0 246 531 30 01
Faks : 0 246531 30 09
E-Posta : uluborlu@icisleri.gov.tr