

**ULUBORLU GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sporcu Lisansları Yeni Tescil İşlemleri	Tescil Fişi Fotoğraf Sağlık Raporu Nüfus Cüzdanı Veli İzin Belgesi	İlçe Müdürlüğünce 30 dakika
2	Sporcu Vize işlemleri	Fotoğraf Sağlık Raporu	İlçe Müdürlüğünce 10 dakika
3	Sporcu Lisansları Transfer İşlemleri	Kulüp İlişiksiz Belgesi Sporcu Taahhütnamesi	İlçe Müdürlüğünce 10 dakika
4	Spor Kulüpleri Branş İlavesi	Yönetim Kurulu Kararı Antrenör Sözleşmesi	İl Müdürlüğünce 10 dakika
5	Spor Kulüpleri İsim ve Renk Değişikliği	Genel Kurul Kararı Renk Taahhütnamesi	İl Müdürlüğünce 10 dakika
6	Kulüp Tescili	Dernekler Müd. Alınan Kulüp Tüzük Tasdiki Branş ve Renk Taahhütnamesi Dilekçe	İl Müdürlüğünce 1 Hafta
7	İl Spor Merkezleri Kayıtları	Müracaat Formu	İlçe Müdürlüğünce 10 dakika
8	Özel Spor Tesisleri Açılış İzinleri	Dilekçe	İl Müdürlüğünce 3 İş Günü
9	Tesislerin Tahsisi	Dilekçe Tahsis Bedeli Dekontu	İlçe Müdürlüğünce 3 iş günü
10	Tesislerin Antremanlara Verilmesi	Dilekçe	İlçe Müdürlüğünce 1 iş günü
11	Tesislere Reklam Alınması	Dilekçe Reklam Bedeli Dekontu	İlçe Müdürlüğünce 1 Hafta

---

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

***İlk Müracaat Yeri: Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü***

***İsim : Barış KARCI***

***Ünvanı : Gençlik ve Spor İlçe Müdürü***

***Adres : Güreş Yeri mah. Festival cad. No:1 Uluborlu Isparta***

***Telefon : 02465313290***

***e-Posta adresi : uluborlughsim@gsb.gov.tr***

***İkinci Müracaat Yeri: Uluborlu Kaymakamlığı***

***İsim : Alay YAZICI***

***Ünvanı : Kaymakam***

***Adres : Hükümet Binası 3. Kat Uluborlu***

***Telefon : 0 246 5313001***

***e-Posta adresi : uluborlu@isparta.gov.tr***