

T.C.
ULUBORLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Amirliği

HİZMET STANDARDI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	155 Polis İmdat Telefonları Üzerinden İhbar, Şikâyet ve Müracaat Alınması	155 Telefon Hatları üzerinden başvuru yapıldığı için herhangi bir belge ve doküman istenmemektedir.	3 dakika
2	Hırsızlık Olayları, Kayıp ve Çalıntı Olayları Müracaatı	Müracaatı alınır, Kayıp Şahsın Fotoğrafı, Nüfus Cüzdanı veya Fotokopisi	25 dakika
3	Yeni Kayıt Araç Tescil İşlemleri	1- Fatura 2- Uygunluk belgesi 3- ÖTV Makbuzu 4- Sigorta Poliçesi 5- İki Adet Müracaat Formu 6- Nüfus cüzdanı	30 Dakika
4	Devir Araç Tescil İşlemleri	1- Noter satışı, 2- İki Adet Müracaat Formu 3- Nüfus Cüzdanı 4- Sigorta Poliçesi 5- Trafik ve Tescil Belgesi 6- EK-9 Belgesi	30 Dakika
5	Yeşil Kart Araç Sorgusu	Yeşilkart Bilgi Form	5 Dakika
6	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Sorgusu	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma İnceleme Formu	5 Dakika
7	Bilgi Edinme	1-Şahsın Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası 2-Adı Soyadı 3-E-mail Adresi 4-İkamet Adresi	1 Hafta
8	Dilekçe Hakkı	1-Adı Soyadı 2-İkamet Adresi 3-E-mail Adresi	1 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Amirliği
İsim : Abdurahman MAYTAP
Unvan : İlçe Emniyet Amir Vekili
Adres : Uluborlu İlçe Emniyet Amirliği
Tel : 0 246 531 30 38
Faks : 0 246 531 32 19
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri (Uluborlu Kaymakamı)
İsim : Şahin DEMİR
Unvan : Kaymakam
Adres : Uluborlu Hükümet Konağı
Tel : 0 246 531 30 01
Faks : 0 246 531 30 09
E-Posta : uluborlu@isparta.gov.tr

T.C.
ULUBORLU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Amirliği

HİZMET STANDARDI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
9	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 2- Cumhuriyet Savcılığında alınacak "Silah Ruhsatı İçin" Sabıka Kayıt Belgesi, 3- Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren Doktor Raporu, 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5- Üç Adet Fotoğraf 6- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Ödendi Belgesi	3 GÜN
10	Şenlik ve İşaret Fişeklerinin Kullanımı	1- Kaymakamlık Makamından havaleli Dilekçe(Dilekçede Belirtilecek Hususlar) -Kullanılacak piroteknik maddenin cinsi, miktarı -Bu maddenin kullanılmasının talep edildiği yer ve zaman -Bu maddelerin hangi amaçla kullanılacağı 2- Ateşleme işini yapacak olanın Valiliklerce verilmiş ve süresi halen geçerli olan A sınıfı belgesi ve Nüfus Cüzdanı fotokopisi 3- Kullanılacak olan maddenin Taşıma İzin Belgesi 4- Nakil görevlisinin olabilecek her türlü mesuliyeti kabul ettiğine dair Taahhütname 5- Piroteknik maddeleri kullanacak kişinin Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Emniyet Amirliği
İsim : Abdurahman MAYTAP
Unvan : İlçe Emniyet Amir Vekili
Adres : Uluborlu İlçe Emniyet Amirliği
Tel : 0 246 531 30 38
Faks : 0 246 531 32 19
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri (Uluborlu Kaymakamı)
İsim : Şahin DEMİR
Unvan : Kaymakam
Adres : Uluborlu Hükümet Konağı
Tel : 0 246 531 30 01
Faks : 0 246 531 30 09
E-Posta : uluborlu@isparta.gov.tr